

KONDITIONEN FÜR DIE ANMIETUNG DES AKTIVRAUMS DURCH EXTERNE PERSONEN

Der Aktivraum hat eine Größe von **104,82m²** und kann zu folgenden Konditionen gemietet werden:

1. GRUPPENGROSSE & ART DER VERANSTALTUNG:

Der Aktivraum kann für geschlossene Veranstaltungen gebucht werden, wobei die Gruppengröße bei theoretischen Veranstaltungen mit max. 40 Personen und bei Workshops mit max. 20 Personen limitiert ist. Durch seine Ausstattung eignet er sich ideal für Färbe-, Druck- und Filzveranstaltungen, sowie für Vorträge oder Präsentationen.

Das angrenzende Gartenareal bietet ein schönes Ambiente zum Arbeiten.

Außerdem eignet es sich für offene Veranstaltungen, wobei das erwartete Publikum eine Größe von max. 120 Personen nicht überschreiten darf.

2. RAUM AUSSTATTUNG & INFRASTRUKTUR:

Der Aktivraum verfügt über eine Grundausstattung, deren Nutzung in der Miete inkludiert ist. Bestimmte Zusatzausstattungen können gegen einen Preiszuschlag dazu gebucht werden.

2.1. Grundausstattung:

Im Mietpreis ist folgendes Equipment bzw. sind folgende Dienste inkludiert:

Equipment:

- 20 Klappische à 120 x 80 cm, 40 Sessel
- Pausenküchenzeile inklusive Trinkgläser, Kaffeetassen, Kaffeemaschine
- große Pinnwand mit Montagemöglichkeit
- Färberküchenzeile mit einer elektrischen Küchenplatte, einem Hockerkocher, einem Waschbecken mit mehreren Hähnen, Töpfen und Kübeln
- 4 Wäscheständer

Infrastruktur:

- Der Raum hat durch die großen Fenster gutes Tageslicht, kann aber auch mit elektrischen Rollos vollständig verdunkelt werden. Er ist stufenweise beleuchtbar und verfügt im Bereich der Färberzeile über eine Tageslichtlampe.
- Auf Wunsch kann der Raum für Ihre Veranstaltung wie folgt adaptiert werden:
 - Aufstellen von 40 Sesseln für einen frontalen Vortrag
 - Aufstellen von max. 20 Tischen und 20 Sesseln in Reihen oder in U-Form für einen Workshop
- Toilettenbenutzung: Während der Veranstaltung können die Toiletten auf Ebene 0 und im Halbstock +0,5 verwendet werden.
- Nutzung des Gartenareals: Im Aktivraum gibt es eine Doppelbalkontür, die direkt in den angrenzenden Garten des Textilen Zentrums führt. Er ist mit Sitzgelegenheiten und Sonnenschutz ausgestattet und eignet sich ideal für das Arbeiten im Freien. Auf Wunsch kann das Areal zu den unten angeführten Bedingungen mitbenutzt werden (siehe 3.).
- Sie sind dafür verantwortlich, am Ende Ihrer Veranstaltung zusammen zu räumen, grobe Verunreinigungen zu säubern und den Müll in den vorhandenen Müllsäcken zu sammeln. Die Endreinigung wird von der Manufaktur übernommen.

2.2. Zusatzausstattung:

Gegen Aufpreis können weitere Gerätschaften gebucht werden:

- Bügeleisen und Bügelladen
- Waschmaschine
- Beamer

3. NUTZUNG DES GARTENS BEI GESCHLOSSENEN VERANSTALTUNGEN:

Für die Nutzung des Gartens im Rahmen von Workshops oder geschlossenen Veranstaltungen bis max. 40 Personen gelten folgende Konditionen:

- Bei Regenwetter darf der Garten nicht benutzt werden.
- Auf den Grünflächen dürfen nur die vorhandenen Gartenmöbel aufgestellt werden. Biertische und -bänke, Stände oder andere Objekte mit ähnlichem Gewicht dürfen nur auf den gesicherten Stellen am Gehweg aufgestellt werden.
- Wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart darf der Färbergarten abseits der vorgesehenen Wege nicht betreten oder benutzt werden.
- Sämtlicher Müll muss eingesammelt und im Aktivraum in den entsprechenden Müllsäcken entsorgt werden.

4. NUTZUNG DES GARTENS BEI OFFENEN VERANSTALTUNGEN:

Wenn Sie den Aktivraum in Kombination mit einer offenen Veranstaltung im Garten buchen möchten, zu dem externes Publikum eingeladen wird, gelten alle in Punkt 3 angeführten Bedingungen. Zusätzlich ist Folgendes zu beachten:

- Für Ihre Veranstaltung dürfen gleichzeitig nicht mehr als 120 Personen erwartet werden.
- Während der Veranstaltung muss eine hausinterne Person anwesend sein.
- Wenn Sie vorhaben, im Rahmen einer offenen Veranstaltung ein Buffet anzubieten, so werden Ihnen von der Manufaktur ausgewählten Kooperationspartner unseres Vertrauens vorgeschlagen. Sie können davon einen auswählen, mit dem die Organisation und das Catering abzuwickeln ist und mit dem Sie separat abrechnen. Das Buffet darf von Ihnen nicht selbständig oder über andere Partner organisiert werden.

5. PREISE:

ZEITRAUM:	Mietpreis für Grundausstattung	Zusatzausstattung (wahlweise):
geschlossene Veranstaltungen (max. 40 Personen):		
Nutzung für weniger als 6 Stunden	65 €	Bügeleisen und Bügelladen: + 2 € Waschmaschine: + 2 € Beamer: + 8 €
Nutzung zwischen 6 Stunden bis zu einem Tag	100 €	Bügeleisen und Bügelladen: + 3 € Waschmaschine: + 4 € Beamer: + 10 €
Nutzung für ein Wochenende (Fr, 14h bis So, 20h)	180 €	Bügeleisen und Bügelladen: + 5 € Waschmaschine: + 6 € Beamer: + 12 €
offene Veranstaltungen im Aktivraum und Gartenareal (max. 120 Personen):		
Nutzung des Areals für offene Veranstaltungen mit externem Publikum: - Benutzung des Gartenareals zu oben genannten Konditionen - Benutzung des Aktivraums mit Grundausstattung inklusive Toilettenanlagen - Benutzung der Stromanschlüsse im Gartenareal - Anwesenheit einer Ansprechperson während der Veranstaltung - Vermittlung eines ausgewählten Veranstaltungspartner für die Organisation und Abwicklung eines Buffets		180 – 280 €

Pauschalpreise:

Wenn Sie den Raum für eine ganze Veranstaltungsreihe buchen wollen, die aus mehreren Terminen besteht, kann ein Sonderpreis vereinbart werden. Bitte beachten Sie dabei aber, dass zwischen den Terminen keine Utensilien im Raum gelagert werden können.

5. VERMIETER:

Der Vermieter für den Raum ist die Manufaktur Haslach,
Ansprechperson: Tel:....., e-mail:.....

Die Manufaktur behält sich das Recht vor, Anfragen nicht positiv zu beantworten, wenn in Absprache mit dem Textilen Zentrum andere Nutzungen vorgezogen werden oder die geplante Veranstaltung nicht ins Profil des Hauses passt. Sie werden spätestens 2 Wochen nach Ihrer Anfrage über eine Zu- oder Absage informiert.

6. ZUGÄNGLICHKEIT & SCHLÜSSEL:

Findet Ihre Veranstaltung außerhalb der Manufaktur-Betriebszeiten statt, erhalten Sie von der Manufaktur gegen eine in bar zu hinterlegende Kautionshöhe von 60 € einen Schlüssel, der die Seiteneingangstür vom Garten ins Gebäude und die Tür zum Aktivraum sperrt. Sie müssen diesen zu den Betriebszeiten abholen und eine Übergabebestätigung unterschreiben. Der Schlüssel muss nach Ende der Veranstaltung spätestens am folgenden Werktag wieder in der Manufaktur abgegeben werden.

Mit Ihrer Buchung haben Sie das Zugangsrecht zum Aktivraum, zum Vorraum auf Ebene 0 sowie zu den angrenzenden Toiletten. Wenn sie unbefugt andere Gebäudetrakte betreten, wird der Alarm ausgelöst. Anfallende Kosten für die Entsicherung des Alarms müssen wir Ihnen in Rechnung stellen. Ausdrücklich wird darauf hingewiesen, dass im ganzen Haus ein striktes Rauchverbot gilt und eine Nichteinhaltung zum Auslösen der Brandmeldeanlage führen kann, was in der Folge für Sie mit hohen Kosten verbunden ist.

Der Lift darf während der Veranstaltung nicht benutzt werden, kann jedoch unter Aufsicht der Manufaktur für die Zubringung von Material während der Manufaktur-Öffnungszeiten verwendet werden.

7. ZAHLUNGSMODALITÄTEN:

Wird eine externe Nutzung ausgemacht, so unterzeichnen Sie ein Buchungsblatt, auf dem die Konditionen und Ihr individuelles Nutzungspaket für den Raum festgelegt werden. Die Raummiete ist bis eine Woche vor dem Zeitpunkt der Nutzung auf das Konto der Manufaktur zu überweisen, ansonsten verfällt der Anspruch auf den Raum. Wird die Buchung kürzer als eine Woche vor Beginn der Veranstaltung storniert, muss die halbe Miete bezahlt werden.

8. RECHTLICHES:

Für die Zeit ihres Aufenthalts sind Sie für Ihre Gruppe verantwortlich. Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Teilnehmer/innen über Zugangsberechtigungen und Regeln im Aktivraum zu informieren. Die Manufaktur übernimmt keine Haftung. Treten bei Ihrem Aufenthalt durch nicht widmungsgemäße Nutzung nachweislich Beschädigungen am Equipment, an der Bausubstanz oder im Garten auf, haben Sie für die Behebung der Schäden aufzukommen.

Sie werden außerdem darauf hingewiesen, dass Sie gesetzlich dazu verpflichtet sind, offen Veranstaltung im Gartenareal auf dem Gemeindeamt zu melden und eine Veranstaltungsbewilligung zu beantragen.

WIR FREUEN UNS, DASS SIE DEN AKTIVRAUM DER MANUFAKTUR IM TEXTILEN ZENTRUM NUTZEN UND HEISSEN SIE HERZLICH WILLKOMMEN!

BITTE BEACHTEN SIE FOLGENDE REGELN:

☺ Durch Ihre Miete sind Sie zur **Benutzung folgender Räume** berechtigt:

- Eingangsbereich und Vorraum auf Ebene 0
- Aktivraum auf Ebene 0
- Toilette Dame/Behinderte Ebene 0
- Toilette Herren im Halbstock auf Ebene 0,5

Bitte beachten Sie, dass Sie den **Alarm auslösen**, wenn Sie sich außerhalb dieser Räume bewegen und dass wir Ihnen die anfallenden Kosten für die Entsicherung des Alarms in Rechnung stellen müssen! Der **Lift** darf während Ihrer Veranstaltung nicht benutzt werden.

☺ Ihr **Schlüssel** sperrt die Seiteneingangstür in den Garten und in den Aktivraum. Bitte verleihen Sie ihn nicht an andere und geben Sie ihn am Ende Ihrer Veranstaltung wieder in der Manufaktur ab.

☺ Im Aktivraum, auf den Toiletten und in den Gängen **darf nicht geraucht werden!** Bei Nichteinhaltung des Rauchverbots kann die Brandmeldeanlage ausgelöst werden, was in der Folge für Sie mit hohen Kosten verbunden ist!

☺ **Der Aktivraum ist mit folgendem Equipment ausgestattet:**

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| - 20 Klapptische à 120 x 70 cm | - Kaffeemaschine |
| - 40 Sessel | - 20 Trinkgläser |
| - x Farbtöpfe | - 20 Kaffeetassen |
| - x Kübel | - 20 Kaffeelöffel |
| - 2 Wäscheständer | - Nassbesen |
| - elektrische Herdplatte | - Putzmittel: ... |
| - ... | |

Bitte gehen Sie mit dem Equipment achtsam um und räumen Sie die benutzen Gegenstände nach Gebrauch wieder an Ihren ursprünglichen Platz zurück. Sie können sich dabei an den Inventarlisten orientieren, die im Inneren der Kastentüren angebracht sind. Sollte doch etwas verloren oder kaputt gehen, bitten wir Sie, den Schaden umgehend der Manufaktur zu melden.

☺ Bitte beachten Sie die Hinweise im Umgang mit dem **Hockerkocher**, die direkt am Gerät angebracht sind!

☺ Wenn Sie den Raum zum **Färben** nutzen, bitten wir Sie, die entsprechenden Stellen mit der im Küchenkasten vorhandenen Abdeckfolie auszulegen und auf eine sorgsame Handhabung zu achten. Überschüssiges, abtropfendes Wasser kehren Sie bitte mit dem vorhandenen Nassbesen in die Abflussröhre.

☺ Am Ende Ihrer Veranstaltung sind Sie dafür verantwortlich, im Raum zusammen zu räumen und grobe **Verunreinigungen** zu säubern. Sie können dafür die Putzutensilien beim Eingang des Raums verwenden. Nach Ihrer Nutzung wird der Raum durch die Manufaktur endgereinigt.

☺ Bitte geben Sie den **Müll** in die vorhandenen Müllsäcke und beachten Sie das Trennsystem.

☺ Bitte vergewissern Sie sich vor dem Verlassen des Raumes, dass Sie die **Wasserhähne** abgedreht und alle **Geräte** sowie das **Licht** ausgeschaltet haben. Alle Türen und Fenster müssen geschlossen werden.

☺ **Kriterien für die Nutzung des Gartenareals:**

- Bei Regenwetter darf der Garten nicht benutzt werden.
- Auf den Grünflächen dürfen nur die vorgesehenen Gartenmöbel aufgestellt werden. Biertische und -bänke, Stände oder andere Objekte mit ähnlichem Gewicht dürfen nur auf den gesicherten Stellen am Gehweg aufgestellt werden. Die Sessel und Tische aus dem Aktivraum dürfen nicht in den Garten getragen werden!
- Wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart darf der Färbergarten abseits der vorgesehenen Wege nicht betreten oder benutzt werden.
- Sämtlicher Müll muss eingesammelt und im Aktivraum in den entsprechenden Müllsäcken entsorgt werden.

☺ Als Veranstaltungsleiter/in sind Sie verpflichtet, Ihre Teilnehmer/innen über die Regeln im Aktivraum und über die Zugangsberechtigungen im Haus zu informieren. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Sie für die Zeit der Nutzung des Raums für Ihre Gruppe die Verantwortung tragen und die Manufaktur **keine Haftung** übernimmt!

ÜBERGABEBESTÄTIGUNG

Hiermit bestätige ich, _____, dass mir am _____ gegen eine Kautions von 60 € der Schlüssel ausgehändigt wurde, der die Seiteneingangstür vom Garten des Textilen Zentrums in die Ebene 0 und die Tür zum Aktivraum sperrt.

Ich werde den Schlüssel am _____ wieder in der Manufaktur abgeben.

Ich bestätige, alle Hinweise auf dem mir ausgehändigten Merkblatt gelesen zu haben und erkläre mich mit den Konditionen einverstanden. Als Veranstaltungsleiter/in werde ich meine Kursteilnehmer/innen über die Regeln im Aktivraum und über die Zugangsberechtigungen im Haus informieren.

Haslach, am

.....
Mieter/in Aktivraum

.....
Vertreter/in Manufaktur

RÜCKGABEBESTÄTIGUNG

Der Schlüssel zum Aktivraum wurde ordnungsgemäß abgegeben und die Kautions von 60 € rückerstattet.

Haslach, am

.....
Mieter/in Aktivraum

.....
Vertreter/in Manufaktur